

Nacrt

Na osnovu člana 35 stav 6 Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola („Službeni list CG“, broj 67/2020), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o načinu vođenja registra partnerstava

I. OSNOVNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način vođenja elektronske forme registra partnerstava, obrazac, bliži način vođenja, ovjeravanja i zaključivanja pisane forme registra partnerstava.

II. NAČIN VOĐENJA ELEKTRONSKE FORME REGISTRA PARTNERSTAVA

Član 2

U registar partnerstava podaci se unose na osnovu:

- prijave pravnog ili fizičkog lica koji su dužni da prijave činjenicu zaključenja partnerstva;
- akta organa nadležnog za odlučivanje o promjeni ličnog stanja;
- izvoda iz registra partnerstava ili odgovorajuće evidencije nadležnog organa druge države.

Član 3

Unos podataka u registar partnerstava vrši se, po pravilu, po redosljedu prijema prijave, odnosno pismena na osnovu kojih se vrši unos. Unos podataka se vrši odmah po prijemu prijave odnosno drugog pismena.

Ukoliko se posumnja u istinitost prijave, unos podataka može se odložiti radi utvrđivanja istinitosti podataka u prijavi.

Član 4

Promjene koje se odnose na činjenicu zaključenja partnerstava, a koje su postale poznate nakon osnovnog upisa upisuju se naknadno, na osnovu odluke organa nadležnog za odlučivanje o promjeni ličnog stanja, na osnovu koje se unos podataka vrši u registar partnerstava, osim ako se unos vrši po službenoj dužnosti.

Član 5

Svi spisi koji su upotrijebljeni prilikom unosa podataka u registar partnerstava (prijave, zapisnici, odluke i druga pismena) skeniraju se i unose u elektronsku formu registra partnerstava.

III. NAČIN VOĐENJA PISANE FORME REGISTRA PARTNERSTAVA

Član 6

Registar partnerstava u pisanoj formi vodi se u tvrdo ukoričenoj knjizi i sadrži 200 stranica. Stranice su numerisane i prošivene vrpcom, a krajevi vrpce zapečaćeni voskom na prvoj unutrašnjoj stranici.

Na prednjoj spoljnoj strani korice, u gornjem središnjem dijelu, utisnut je Grb Crne Gore, a ispod naziva „CRNA GORA“ i „REGISTAR PARTNERSTAVA“, kao i naziv opštine za koju se registar partnerstava vodi i redni broj tog registra.

Obrazac prednje strane spoljne strane korice iz stava 2 ovog člana sastavni je dio pravilnika (Obrazac broj 1).

Član 7

Stranice registra partnerstava sadrže rubrike u koje se unose: redni broj upisa, podaci iz člana 33 Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola, primjedbe, potpis partnera, potpis svjedoka i potpis službenog lica.

Obrazac stranice iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac broj 2).

Član 8

Prije početka upisivanja podataka, registar partnerstava ovjerava ovlašćeni matičar unošenjem sljedeće zabilješke:

„Potvrđuje se da ovaj registar partnerstava sadrži (_____) stranica.
slovima

Datum prvog upisa _____

U _____

Dana _____ godine

MP

Ovjerava _____“

Zabilješka iz stava 1 ovog člana, unosi se na prednjoj unutrašnjoj strani korice registra partnerstava.

Član 9

Registar partnerstava zaključuje ovlašćeni matičar na kraju kalendarske godine, unošenjem sljedeće zabilješke:

„Registar partnerstava broj

zaključuje se sa rednim brojem

sa _____ godinom.

U _____.

Dana _____ godine.

MP

Ovjerava

“

Zabilješka iz stava 1 ovog člana, unosi se na zadnjoj unutrašnjoj strani korice registra partnerstava.

Član 10

Podaci o zaključenju partnerstva (osnovni upis) upisuju se u registar partnerstava pod rednim brojevima, i to počev od broja jedan pa do kraja kalendarske godine. Ako se u toku kalendarske godine registar partnerstava ispuni podacima, upisi se nastavljaju u novom registru partnerstava pod tekućim brojevima koji slijede brojeve iz prethodnog registra partnerstava.

Član 11

Podaci u registru partnerstava moraju biti jasni, čitljivi i ne smiju se brisati.

Ispravljanje grešaka vrši se tako da se pogrešno upisana riječ ili podatak precrta sa dvije vodoravne linije na način da pogrešno upisana riječ ili podatak ostane čitljiv, a novi upis se unosi u produžetku ili iznad precrtanog.

Novi upis ovjerava se potpisom matičara i otiskom pečata.

Član 12

Uz registar partnerstava vodi se azbučni registar po početnom slovu prezimena.

Član 13

Pri upisu u registar partnerstava datumi, podaci o zaključenju partnerstva označavaju se tako što se dan ispisuje arapskim brojem i u zagradi slovima, mjesec slovima, a godina arapskim brojevima. Časovi se računaju i ispisuju brojevima od 0-24, a minuti od 00 do 60.

Član 14

Sve promjene koje se odnose na činjenicu zaključenja partnerstva koje su postale poznate nakon izvršenog osnovnog upisa, upisuju se u rubriku „Dopuna, izmjena ili brisanje“, sa naznakom broja i datuma odluke organa nadležnog za odlučivanje o promjeni ličnog stanja, na osnovu koje se upis unosi u registar partnerstava, osim ako matičar unos vrši po službenoj dužnosti.

Član 15

Podaci pisane forme matičnog registra partnera moraju biti istovjetni sa podacima elektronske forme registra partnerstava.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: _____

Podgorica, _____ 2021. godine

Ministar
mr Sergej Sekulović, s.r.

CRNA GORA

OPŠTINA _____

IZVOD IZ REGISTRA ŽIVOTNIH PARTNERSTAVA LICA ISTOG POLA

U registru životnih partnerstava lica istog pola koji se vodi za mjesto _____
 pod rednim brojem _____ za godinu _____ izvršen je upis zaključenja partnerstva:

Mjesto zaključenja partnerstva			
Dan, mjesec i godina zaključenja partnerstva			
		PARTNER/KA	PARTNER/KA
Ime			
Prezime			
Jedinstveni matični broj			
Dan, mjesec i godina rođenja			
Mjesto i opština/grad i država rođenja			
Državljanstvo			
Prebivalište i adresa			
Ime i prezime roditelja partnera/ke	Otac		
	Majka		
Izjava partnera/ke o njihovom prezimenu			
Naknadni upis i pribilješke:			

Dana _____

U _____

(M.P.) _____

(potpis matičara)

Na osnovu člana 35 stav 6 Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola ("Službeni list CG", broj 67/20), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA REGISTRA ŽIVOTNIH PARTNERSTAVA LICA ISTOG POLA

("Službeni list Crne Gore", br. 076/21 od 09.07.2021)

NAPOMENA IZDAVAČA:

Tekst propisa je preuzet iz elektronskog izdanja Službenog lista Crne Gore br. 76 od 09.07.2021. godine, objavljenog na sajtu Službenog lista 09.07.2021. godine.

Tačan broj strane i datum objavljivanja pomenutog Službenog lista biće ažuriran po objavljivanju njegove štampane forme.

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac, bliži način vođenja, ovjeravanja i zaključivanja registra životnog partnerstva lica istog pola (u daljem tekstu: partnerstvo) u pisanoj formi, kao i bliži način vođenja registra partnerstava u elektronskoj formi.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. OBRAZAC I NAČIN VOĐENJA REGISTRA PARTNERSTAVA U PISANOJ FORMI

Član 3

Registar partnerstava u pisanoj formi vodi se u obliku tvrdo ukoričene knjige koja sadrži 200 stranica. Stranice su numerisane i prošivene vrpcom, a krajevi vrpce zapečaćeni voskom na prvoj unutrašnjoj stranici.

Na prednjoj spoljnoj strani korice registra partnerstava, u gornjem središnjem dijelu, utisnut je Grb Crne Gore, a ispod nazivi: "CRNA GORA" i "REGISTAR ŽIVOTNIH PARTNERSTAVA LICA ISTOG POLA", naziv opštine za koju se registar partnerstava vodi, kao i redni broj tog registra.

Obrazac prednje spoljne strane korice iz stava 2 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

Član 4

Stranice registra partnerstava sadrže rubrike u koje se unose: redni broj upisa, podaci iz člana 33 Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola, primjedbe, potpis partnera, potpis svjedoka i potpis službenog lica.

Obrazac stranice registra partnerstava sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 2).

Član 5

Prije prvog upisa podataka, registar partnerstava ovjerava ovlašćeni matičar unošenjem sljedeće zabilješke:

"Potvrđuje se da ovaj registar partnerstava sadrži () stranica.
slovima

Datum prvog upisa _____

U _____

Dana _____ godine

Ovjerava

M.P. _____

Zabilješka iz stava 1 ovog člana unosi se na prednjoj unutrašnjoj strani korice registra partnerstava.

Član 6

Registar partnerstava zaključuje ovlašćeni matičar na kraju kalendarske godine, unošenjem sljedeće zabilješke:

"Registar partnerstava broj _____

" zaključuje se sa rednim brojem _____

sa _____ godinom

U _____

Dana _____ godine

M. P. _____

Ovjerava _____

Zabilješka iz stava 1 ovog člana unosi se na zadnjoj unutrašnjoj strani korice registra partnerstava.

Član 7

Podaci o zaključenju partnerstva (osnovni upis) upisuju se u registar partnerstava pod rednim brojevima, i to počev od broja jedan pa do kraja kalendarske godine.

Ako se u toku kalendarske godine registar partnerstava ispuni podacima, upisi se nastavljaju u novom registru partnerstava pod tekućim brojevima koji slijede brojeve iz prethodnog registra partnerstava.

Član 8

Podaci u registru partnerstava moraju biti jasni, čitljivi i ne smiju se brisati.

Ispravljanje grešaka vrši se tako da se pogrešno upisana riječ ili podatak precrtava sa dvije vodoravne linije na način da pogrešno upisana riječ ili podatak ostane čitljiv, a novi upis se unosi u produžetku ili iznad precrtanog.

Novi upis ovjerava se potpisom matičara i otiskom pečata.

Član 9

Uz registar partnerstava vodi se azbučni registar po početnom slovu prezimena.

Član 10

Pri upisu u registar partnerstava datumi, podaci o zaključenju partnerstva označavaju se tako što se dan ispisuje arapskim brojem i u zagradi slovima, mjesec slovima, a godina arapskim brojevima. Časovi se računaju i ispisuju brojevima od 0 do 24, a minuti od 00 do 60.

Član 11

Sve promjene koje se odnose na činjenicu zaključenja partnerstva koje su postale poznate nakon izvršenog osnovnog upisa, upisuju se u rubriku "Dopuna, izmjena ili brisanje", sa naznakom broja i datuma odluke organa nadležnog za odlučivanje o promjeni ličnog stanja, na osnovu koje se upis unosi u registar partnerstava, osim ako matičar unos vrši po službenoj dužnosti.

Član 12

Podaci iz registra partnerstava u pisanoj formi moraju biti istovjetni sa podacima registra partnerstava u elektronskoj formi.

III. NAČIN VOĐENJA REGISTRA PARTNERSTAVA U ELEKTRONSKOJ FORMI

Član 13

U registar partnerstava u elektronskoj formi podaci se unose na osnovu:

- prijave fizičkog lica koje je dužno da prijavi činjenicu zaključenja partnerstva;
- akta organa nadležnog za odlučivanje o promjeni ličnog stanja;
- izvoda iz registra partnerstava ili odgovarajuće evidencije nadležnog organa druge države.

Član 14

Unos podataka u registar partnerstava vrši se, po pravilu, po redosljedu prijema prijave, odnosno pismena na osnovu kojih se vrši unos. Unos podataka vrši se odmah po prijemu prijave, odnosno drugog pismena.

Ako se posumnja u istinitost prijave, unos podataka može se odložiti radi utvrđivanja istinitosti podataka u prijavi.

Član 15

Promjene koje se odnose na činjenicu zaključenja partnerstava, a koje su postale poznate nakon osnovnog upisa upisuju se naknadno, na osnovu odluke organa nadležnog za odlučivanje o promjeni ličnog stanja, na osnovu koje se unos podataka vrši u registar partnerstava, osim ako se unos vrši po službenoj dužnosti.

Član 16

Spisi koji su upotrijebljeni prilikom unosa podataka u registar partnerstava (prijave, zapisnici, odluke i druga pismena) skeniraju se i unose u registar partnerstava u elektronskoj formi.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 17

Ovaj pravilnik objaviće se u "Službenom listu Crne Gore", a stupa na snagu 15. jula 2021. godine.

Broj: 01-040/21-14459/2

Podgorica, 9. jula 2021. godine

Ministar,

mr Sergej Sekulović, s.r.

Obrazac 1



CRNA GORA

REGISTAR ŽIVOTNIH PARTNERSTAVA
LICA ISTOG POLA

Opština _____
Redni broj _____

Obrazac 2

REGISTAR ŽIVOTNIH PARTNERSTAVA LICA ISTOG POLA

Redni broj		(Dan, mjesec, godina i mjesto zaključenja partnerstva)	
Ime i prezime partnera/ke		PARTNER/KA	PARTNER/KA
Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja			
Jedinstveni matični broj			
Državljanstvo			
Zanimanje			
Prebivalište i adresa			
Ime i prezime roditelja partnera/ke	Otac		
	Majka		
Datum rođenja roditelja	Otac		
	Majka		
Ime, prezime i prebivalište svjedoka pri zaključenju partnerstva			
Ime i prezime matičara			
Ime i prezime tumača (ako je pri zaključenju partnerstva bilo neophodno prisustvo tumača)			
Izjava partnera/ke o prezimenu nakon zaključenja partnerstva:		Dopuna, izmjena ili brisanje osnovnog upisa:	
PRIMEDBE:			
Potpis partnera/ki 1. _____ 2. _____ (potpis službenog lica) Potpis svjedoka 1. _____ 2. _____ (potpis službenog lica)			

Za izvode iz javnih evidencija, koje vode organi lokalne uprave, ako ovom tarifom nije drugačije propisano 3,00

V OVJERE, PREPISI I PREVODI

Tarifni broj 9

- 1) Za ovjeru potpisa, prepisa ili autentičnosti rukopisa (od svakog polutabaka originala) 2,00;
- 2) Za ovjeru prevoda plaća se 30% od takse iz tačke 1) ovog tarifnog broja.

Napomena:

- 1) Polutabakom, u smislu ove odluke, smatra se list hartije od dvije strane normalnog kancelarijskog formata ili manjeg.
- 2) Ako je rukopis, odnosno prepis čija se ovjera vrši pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 10

Za ovjeru cjenovnika usluga u linijskom, vanlinijskom gradskom i prigradskom prevozu 5,00

Tarifni broj 11

Za ovjeru ugovora 3,00

Tarifni broj 12

Za ovjeru punomoćja, saglasnosti i ličnih izjava (izjava o članovima porodičnog domaćinstva, potvrda o životu sl.) 3,00

VI TAKSE IZ OBLASTI OPŠTE UPRAVE

Tarifni broj 13

1. za izvod iz matičnog registra vjenčanih 2,00 ✓
 2. za izvod iz matičnog registra vjenčanih na internacionalnom obrascu, plaća se 7,00 ✓
 3. za spise i radnje u postupku zaključenja braka:
 - u radno vrijeme u zgradi opštine 18,00 ✓
 - radnim danima van radnog vremena - 27,00 ✓
 - neradnim danima u zgradi opštine - 36,00 ✓
 - radnim danima van zgrade opštine - 50,00 ✓
 - neradnim danima van zgrade opštine - 60,00 ✓
 - za vrijeme državnih i vjerskih praznika u zgradi opštine - 70,00
 - za vrijeme državnih i vjerskih praznika van zgrade opštine - 80,00
- Napomena: u iznos takse iz tačke 3 uračunata je naknada za matičara i službeno lice.

VII TAKSA IZ OBLASTI PLANIRANJA PROSTORA I IZGRADNJE OBJEKATA I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Tarifni broj 14

Za rješenje kojim se odobrava pretvaranje zajedničkih ili posebnih djelova stambene zgrade u poslovni prostor, odnosno stan 20,00

Tarifni broj 15

Za rješenje kojim se odobrava izgradnja pomoćnog objekta (garaže, ostave, i sl.) i objekte ruralnog razvoja 10,00

Tarifni broj 16

Za izdavanje rješenja o davanju saglasnosti na elaborat o...

Broj:

Datum:

PREDMET: PRIJAVA ZA ZAKLJUČENJE PARTNERTSVA

Zaključenje partnerstva će se obaviti dana _____ u _____ časova u mjestu _____

PODACI O BUDUĆIM PARTNERIMA		
Ime i prezime		
Jedinstveni matični broj	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i opština rođenja, ako je lice rođeno u inostranstvu i država		
Državljanstvo		
Prebivalište i adresa stana		
Zanimanje		
Ime, prezime i datum rođenja oca		
Ime, prezime i datum rođenja majke		

Uz prijavu potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u životno partnerstvo (za strane državljane potvrda se pribavlja u mjestu rođenja stranog državljanina i prilaže se u originalu i ovjerenom prevodu),
- Uvjerenje ili drugi dokaz o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu (ne starijem od 3 mjeseca),
- Fotokopija lične karte ili pasoša (original na uvid),
- Dokaz o prijavljenom boravištu za stranog državljanina,
- Dokaz o uplati administrativne takse.

Podnosioci zahtjeva:

1. _____

2. _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

M.P.

(POTPIS OVLAŠĆENOG LICA)

CRNA GORA

OPŠTINA _____

IZVOD IZ REGISTRA PARTNERSTAVA

U registru partnerstava koji se vodi za mjesto _____
pod rednim brojem _____ za godinu _____ izvršen je upis zaključenja partnerstva:

Mjesto zaključenja partnerstva			
Dan, mjesec i godina zaključenja partnerstva			
Ime	PARTNER/KA		PARTNER/KA
Prezime			
Jedinstveni matični broj			
Dan, mjesec i godina rođenja			
Mjesto i opština / grad i država rođenja			
Državljanstvo			
Prebivalište i adresa stana			
Ime i prezime roditelja partnera	Otac		
	Majka		
Izjava partnera o njihovom prezimenu			
Naknadni upis i pribilješke: 			

Dana _____

U _____

(M.P.)

(potpis matičara)

Nacrt

Na osnovu člana 42 stav 6 Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola („Službeni list CG“, broj 67/2020), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca izvoda iz registra partnerstava

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i izgled obrasca izvoda iz registra partnerstava.

Član 2

Obrazac izvoda iz registra partnerstva je vertikalnog A4 formata, u plavoj boji, sa stilizovanim Grbom Crne Gore u zadnjem planu.

Član 3

Obrazac izvoda iz registra partnerstava sadrži riječi: „CRNA GORA“, a ispod toga mjesto za naziv opštine koja izdaje izvod „OPŠTINA“, _____ naziv isprave „IZVOD IZ REGISTRA PARTNERSTAVA“, tekst: „U registru partnerstava koji se vodi za mjesto _____, pod rednim brojem _____ za _____ godinu _____ izvršen je upis zaključenja partnerstva:“, kao i mjesta za unos podataka iz registra partnerstava i to: mjesto zaključenja partnerstva, dan, mjesec i godina zaključenja partnerstva, podaci o partnerima – ime i prezime, jedinstveni matični broj, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, državljanstvo, prebivalište i adresa stana i podaci o roditeljima – ime i prezime, kao i izjave partnera o prezimenu nakon zaključenja partnerstva, naknadni upisi i pribilješke. Ispod toga nalaze se mjesta za datum i mjesto za izdavanje izvoda, kao i mjesta za potpis matičara i otisak pečata.

Član 4

Obrazac izvoda iz registra partnerstava odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: _____

Podgorica, _____ 2021. godine

Ministar
mr Sergej Sekulović, s.r.

CRNA GORA

OPŠTINA _____

IZVOD IZ REGISTRA PARTNERSTAVA

U registru partnerstava koji se vodi za mjesto _____

pod rednim brojem _____ za godinu _____ izvršen je upis zaključenja partnerstva:

Mjesto zaključenja partnerstva			
Dan, mjesec i godina zaključenja partnerstva			
		PARTNER/KA	PARTNER/KA
Ime			
Prezime			
Jedinstveni matični broj			
Dan, mjesec i godina rođenja			
Mjesto i opština / grad i država rođenja			
Državljanstvo			
Prebivalište i adresa stana			
Ime i prezime roditelja partnera	Otac		
	Majka		
Izjava partnera o njihovom prezimenu			
Naknadni upis i pribilješke:			

Dana _____

U _____

(M.P.)

(potpis matičara)