



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2

81250 Cetinje, Crna Gora

Tel: +382 41 231 976

Fax: +

e-mail: sekretarijat.ls@ Cetinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti**

Broj: 03-

Cetinje, _____ .godine

PREDMET: PRIJAVA ZA ZAKLJUČENJE PARTNERSTVA

Zaključenje partnerstva održaće se dana _____ u _____ časova u:

- službenim prostorijama;
- _____.

PODACI O BUDUĆIM PARTNERIMA		
Ime i prezime		
Jedinstveni matični broj		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i opština rođenja, ako je lice rođeno u inostranstvu i država		
Državljanstvo		
Prebivalište prije sklapanja partnerstva		
Zanimanje		
Aktivnost (zaposlen na određeno, zaposlen na neodređeno, nezaposlen, penzioner)		
Ime i prezime oca		
Ime i prezime majke		

Uz prijavu potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za državljane Crne Gore:

- Izvod iz Matičnog registra rođenih;
 - Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu;
 - kopija lične karte za lica koja podnose prijavu za sklapanje partnerstva;
 - Kopija lične karte za svjedoke;
- Dokaz o uplati administrativne takse (za zaključenje partnerstva u službenim prostorijama radnim danom u radno vrijeme 20,00 €, radnim danom van radnog vremena 30,00 €, neradnim danom 40,00 €, u dane državnih i vjerskih praznika 80,00 €, za zaključenje partnerstva na drugom prigodnom mjestu (van službenih prostorija) 100,00 €, na žiro račun 540-3106777-59 - Erste banka)

Za strane državljane:

- Prilikom podnošenja prijave za zaključivanje partnerstva, budući parneri koji ne poznaju službeni jezik, obavezni su prijavu podnijeti u prisustvu opunomoćenog lica koje poznaje službeni jezik – tumača ili ovlašćenog prevodioca;
- Izvod iz Matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u životno partnerstvo, koji se pribavlja u mjestu rođenja stranog državljanina i prilaže se u originalu i prevodu od strane sudskog tumača,
- Uvjerenje ili drugi dokaz o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu, prilaže se u originalu i prevodu od strane sudskog tumača(ne starijem od 3 mjeseca),
- Fotokopija lične karte ili pasoša (original na uvid),
- Dokaz o prijavljenom boravištu za stranog državljanina,
- Strani državljani su u obavezi da dostave dokaz o poznavanju službenog jezika ili da obezbijede prisustvo sudskog tumača prilikom podnošenja prijave i sklapanja partnerstva,
- Fotokopija lične karte ili pasoša za svjedoke,
- Strani državljani su u obavezi ovjeriti apostil pečatom u svojoj zemlji izvod iz Matičnog registra rođenih i Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu, ako dolaze iz zemalje koja podliježu legalizaciji javnih isprava:
- Dokaz o uplati administrativne takse (za zaključenje partnerstva u službenim prostorijama radnim danom u radno vrijeme 20,00 €, radnim danom van radnog vremena 30,00 €, neradnim danom 40,00 €, u dane državnih i vjerskih praznika 80,00 €, za zaključenje partnerstva na drugom prigodnom mjestu (van službenih prostorija) 100,00 €, na žiro račun 540-3106777-59 - Erste banka);

Podnosioci zahtjeva:

1. _____

2. _____

Br.tel. _____

E-mail: _____

Adresa: _____

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2

81250 Cetinje, Crna Gora

Tel: +382 41 231 976

Fax: +

e-mail: sekretarijat.ls@cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Broj: 03-sl.

Cetinje, 28.04.2022. godine

INTERNO UPUTSTVO ZA PRIJAVU SKLAPANJA ŽIVOTNOG PARTNERSTVA LICA ISTOG POLA

Internim uputstvom bliže se propisuje postupak zaključenja životnog partnerstva lica istog pola, uslovi i način podnošenja zahtjeva.

Podnošenje zahtjeva

Stranke podnose prijavu za zaključenje životnog partnerstva lica istog pola, lično najmanje 8 dana prije zaključenja partnerstva (izuzetno, rok može biti kraći, iz opravdanih razloga podnosioca zahtjeva), uz dostavljanje sljedeće dokumentacije:

- Prijava za sklapanje životnog partnerstva lica istog pola popunjena lično od strane podnosioca prijave u prisustvu službenika (za strana lica koja ne poznaju službeni jezik i u prisustvu opunomoćenog lica koje poznaje službeni jezik – tumača ili ovlaštenog prevodioca) i ista se dobija u prostorijama Matične službe.

Uslovi za zaključenje životnog partnerstva za državljane Crne Gore

Uz prijavu, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da zaključe partnerstvo (ne starije od 3 mjeseca);
- Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu (ne starije od 3 mjeseca)
- Kopija važeće lične karte ili pasoša za lica koja podnose prijavu za zaključenje partnerstva (original na uvid);
- Kopija važeće lične karte ili pasoša za svjedoke (original dati na uvid u trenutku obavljanja zaključenja partnerstva);
- Dokaz o uplati administrativne takse za zaključenje životnog partnerstva;
- I druge isprave, kada to službeno lice (matičar) ocijeni potrebnim;
- Dan i čas zaključenja partnerstva određuje matičar u sporazumu sa licima koja žele da zaključe partnerstvo.

Uslovi za zaključenje partnerstva za strane državljane

- Izvod iz matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u partnerstvo, ne starije od trimjeseca (izvod se pribavlja umjestu rođenja stranog državljanina i prilaže se u originalu i ovjerenom prevodu od strane ovlašćenog sudskog tumača);
- Uvjerneje o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu, ne starije od 3 mjeseca (propisno legalizovano, pribavlja se u mjestu rođenja i prilaže se u originalu i prevodu od strane ovlašćenog sudskog tumača)
- Kopija važeće lične karte ili pasoša za lica koja podnose prijavu za zaključenje partnerstva (original na uvid);
- Kopija važeće lične karte ili pasoša za svjedoke (original dati na uvid u trenutku obavljanja zaključenja partnerstva);
- Dokaz o prijavljenom boravištu za stranog državljanina;
- Strani državljani su u obavezi ovjeriti apostil pečatom u svojoj zemlji izvod iz matičnog registra rođenih i uvjerenje o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu, ako dolaze iz zemlje koja podliježe legalizaciji javnih isprava;
- Dokaz o uplati administrativne takse za zaključenje životnog partnerstva;
- I druge isprave, kada to službeno lice (matičar) ocijeni potrebnim;
- Dan i čas zaključenja partnerstva određuje matičar u sporazumu sa licima koja žele da zaključe partnerstvo.

Na osnovu izjava lica koja žele da stupe u partnerstvo, priloženih isprava, a po potrebi i na drugi način, matičar će utvrditi da li su ispunjeni uslovi za punovažnost partnerstva.

Sklapanju životnog partnerstva prisustvuju oba buduća partnera, dva svjedoka (svako poslovno sposobno lice), odbornik Skupštine Prijestonice i matičar. Za strana lica i ovlašćeni sudski tumač).

RUKOVODITELJKA ODJELJENJA
Mirjana Lipovina,s.r.

PRIJAVA ZA ZAKLJUČENJE PARTNERSTVA

STRANKA: Podnosi prijavu **za sklapanje partnerstva** najmanje 8 dana prije sklapanja partnerstva, uz prilažanje sljedeće dokumentacije:

Uz prijavu potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za državljane Crne Gore:

- Izvod iz Matičnog registra rođenih;
 - Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu;
 - kopija lične karte za lica koja podnose prijavu za sklapanje partnerstva;
 - Kopija lične karte za svjedoke;
- Dokaz o uplati administrativne takse (za zaključenje partnerstva u službenim prostorijama radnim danom u radno vrijeme 20,00 €, radnim danom van radnog vremena 30,00 €, neradnim danom 40,00 €, u dane državnih i vjerskih praznika 80,00 €, za zaključenje partnerstva na drugom prigodnom mjestu (van službenih prostorija) 100,00 €, na žiro račun 540-3106777-59 - Erste banka);

Za strane državljane:

- Prilikom podnošenja prijave za zaključivanje partnerstva, budući partneri koji ne poznaju službeni jezik, obavezni su prijavu podnijeti u prisustvu opunomoćenog lica koje poznaje službeni jezik – tumača ili ovlaštenog prevodioca;
- Izvod iz Matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u životno partnerstvo, koji se pribavlja u mjestu rođenja stranog državljanina i prilaže se u originalu i prevodu od strane sudskog tumača,
- Uvjerenje ili drugi dokaz o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu (ne starijem od 3 mjeseca),
- Fotokopija lične karte ili pasoša (original na uvid),
- Dokaz o prijavljenom boravištu za stranog državljanina,
- Strani državljani su u obavezi da dostave dokaz o poznavanju službenog jezika ili da obezbijede prisustvo sudskog tumača prilikom podnošenja prijave i sklapanja partnerstva,
- Fotokopija lične karte ili pasoša za svjedoke,
- Strani državljani su u obavezi ovjeriti apostil pečatom u svojoj zemlji izvod iz Matičnog registra rođenih i Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju/partnerstvu, ako dolaze iz zemlje koja podliježu legalizaciji javnih isprava:

– Dokaz o uplati administrativne takse (za zaključenje partnerstva u službenim prostorijama radnim danom u radno vrijeme 20,00 €, radnim danom van radnog vremena 30,00 €, neradnim danom 40,00 €, u dane državnih i vjerskih praznika 80,00 €, za zaključenje partnerstva na drugom prigodnom mjestu (van službenih prostorija) 100,00 €, na žiro račun 540-3106777-59 - Erste banka);

Na osnovu podnijete prijave i priložene dokumentacije Organ utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za punovažnost partnerstva. Ukoliko prijava sadrži formalni nedostatak, Organ će obavijestiti stranku u roku od tri dana od dana prijema prijave. Ako stranka otkloni nedostatke u ostavljenom roku, smatraće se da je prijava uredno podnijeta.